

ÅRSPLAN

BUGGELAND SKOLEFRITIDSORDNING



SKOLEÅRET 2023-24

- Velkommen
- Hva er SFO
- Åpningstider
- Adresse/telefonnummer m.m.
- Personal
- Miljø
- Visjon
- Oppholdstid
- Satsningsområder
- Aktiviteter
- Måltid
- Foreldresamarbeid
- Årsoversikt
- Vedtekter



Velkommen!

Vi ønsker nye og gamle brukere av skolefritidsordningen velkommen til et nytt og spennende år.

Håper dette heftet kan gi deg svar på spørsmål du kanskje har.

Hva er en skolefritidsordning (SFO)?

Buggeland skolefritidsordning drives etter vedtekter fra Sandnes kommune og følger kommunens mål i Kvalitetsplan for Sandnesskolen. [Sandnes kommune - Kvalitetsplan for et helhetlig utdanningsløp i Sandnes kommune](#)

Buggeland skolefritidsordning er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud før og etter skoletid for 1.- 4. trinn, og for barn med særskilte behov opp tom. 7. trinn ved Buggeland skole. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for trygghet og omsorg og sikre nødvendig tilsyn.

Åpningstider

Vi har åpent alle skoledager mellom kl. 07.30 og 08.15(08.00) og etter skolen frem til kl.16.30, med unntak av tre planleggingsdager, som dette året er 14.08.23, 15.08.23 og 17.11.23.

Vi har stengt julaften og nyttårsaften. SFO har også åpent alle skolens ferier bortsett fra fire uker i juli. Sommeren 2024 er det uke 27, 28, 29 og 30. I skolens ferier/fridager har vi åpent fra kl. 07.30 til 16.30 og vi ønsker at alle barn som skal være her disse dagene er til stede mellom klokka 10.00-14.00 som minimum, grunnet aktiviteter.

Adresse/telefonnummer:

Buggeland skolefritidsordning har besøksadresse: Buggelandskogen 5, 4324 Sandnes.

Telefonnummer SFO:

SFO leder: 97 08 23 99

1.trinn: 95 73 74 95

2.trinn: 95 73 74 94

3.-7. trinn: 94 81 66 07

E-postadresse: buggeland.sfo@sandnes.kommune.no

Mer informasjon om skolefritidsordningen finner du på hjemmesiden:
www.minskole.no/buggeland.

Ansatte

Anita Å. Pundsnes	avdelingsleder
1.trinn	
Sissel Tværslund	Fagarbeider
Dovile Ripkauske	Fagarbeider
Bente B. Haugland	Fagarbeider
Hanne Simonsen	Fagarbeider
Dominika Ratuszniak	Fagarbeider
Kim Renè Skjørestad	Assistent
Vegard Klippen	Miljøveileder
Stine B. Nesland	Assistent
2.trinn	
Maria Francis	Fagarbeider
Trine Fuglestad	Assistent
Shalin K.Rahimi	Fagarbeider
Fredrik Egeland	Assistent
Laila Gjesdal	Fagarbeider
Mia Hauge	Fagarbeider
Elise Johnsen	Assistent
3.-4.trinn	
Ingvild A. Hernes	Fagarbeider
Lill M.G. Petersen	Fagarbeider
Helen Wik	Fagarbeider
Chiraphon Khosri	Fagarbeider
De voksne kan bytte avd. etter behov	

Antall barn vil alltid variere noe i løpet av året, men ved oppstart av skoleåret er det ca 190 barn.

Miljø

SFO er en integrert del av skolens virksomhet. Skolens ordensreglement og handlingsplan mot mobbing gjelder også for skolefritidsordningen. SFO skal ikke drive med undervisning, men videreføre arbeidet med å utvikle de grunnleggende ferdighetene. I tillegg skal barna også få bruke og utvikle sine kulturelle, sosiale og fysiske kompetanser i henhold til rammeplanens hovedområder: lek, fysisk aktivitet, mat og måltidsglede og kunst/kultur.

Buggeland skolefritidsordning består skoleåret 2023/2024 av ca.190 barn og 18 ansatte i tillegg til avdelingsleder. Vi er opptatt av et inkluderende arbeidsmiljø og har ofte folk i arbeidstrening.

Barna er fordelt på 3 avdelinger. 1.trinn bruker samme garderobe og rom som på skolen i tillegg til SFO avdelingen nede.

2.trinn bruker sine klasserom i D-bygget og 3.-4.trinn bruker klasserommene til 3.trinn.

Morgen-SFO (07.30-08.00) og avslutning på dagen er i SFO avdelingen nede ved første trinn. Alle er samlet på morgen-SFO og går ikke til sine garderober. De går ut klokka 08.00. I skolens ferier er også alle samlet til ca. klokka 8. SFO kan benytte øvrige rom på skolen til ulike aktiviteter etter skoletid og i skolens fridager og ferier, eksempelvis kunst- og håndverksrommet, bibliotek og gymsal.

Ute har vi lekeplass med sandkasse, klatrestativ, ballplass, fotballbinger, fotballbane og skog. SFO har også gapahuk med bål plass tilgjengelig. Vi benytter jevnlig turmulighetene vi har i nærområdet.

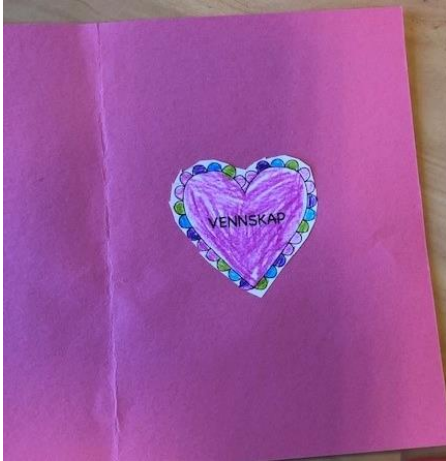
Visjon

Visjonen på Buggeland skole er ”Blikk for læring”, og den skal gjennomsyre hele organisasjonen. Skolen sin visjon skal være styrende for verdisynet vårt. Viktige verdier for Buggeland skole er respekt, toleranse, ærlighet, samarbeid og ansvar. Verdiene i Sandnesskolen; *verdsettende, inkluderende og medskapende*, skal også gjenspeiles.

Dette betyr at:

- Hvert barn skal bli sett, hørt og anerkjent hver dag.
- Hvert barn er unikt og har krav på å bli møtt med respekt.
- Alle barn skal være inkludert og mangfoldet skal anerkjennes.
- Vi legger til rette for barns medbestemmelse i egen SFO-dag.
- Vi ønsker å utvikle hele barnet.
- Alle barn er født med et potensial for læring som kan stimuleres og utvikles.

Vi er opptatt av at alle skal få gode opplevelser i SFO tiden. Vi ønsker å se den enkelte og tenke helhet. Det er viktig for oss at alle har det bra på SFO. I tillegg til varierte aktiviteter, har vi fokus på mat/måltid. Barna får frukt hver dag.



Oppholdstid på SFO

I dag har Sandnes kommune tre tilbud:

100% plass: 3139 kr. pr. måned

60% plass som er 3 dager i uka: 2197kr. pr. måned

50% plass (delt plass) er annenhver uke eller to dager i uka; 1883 kr pr måned.

Matpenger kommer i tillegg: 150; kr. for full plass og 105 kr. for 60% plass, og 90 kr for 50% plass.

Fra høsten 2022 ble det også innført gratis 60% plass for barn på 1.trinn. Dette utvides nå til å gjelde både for 1. og 2.trinn. Da betales kun matpenger. 60% plass er 3 dager pr uke.

All inn-/utmelding og endring av plass på SFO må foresatte foreta på nettportalen på Sandnes kommunes hjemmeside.

Dere finner fanen SFO og logger dere inn.

Link finnes også på SFO sin hjemmeside.

Minner om 2 måneders oppsigelse ved redusering og oppsigelse av plass, i henhold til Sandnes kommunes vedtekter. (Se bakerst).

Det er mulig å kjøpe ekstra dager for dem som har redusert plass i SFO.

Det koster 150 kr for dager det er skole, og 200 kr for hele dager i ferier.

Ved behov, ta kontakt på epost eller send SMS ved kort frist.

Avtaleskjema for hvordan oppholdstiden benyttes, leveres elektronisk til SFO ved oppstart. Ved endringer, leveres elektronisk endringskjema. Skjema finnes på hjemmesiden.



Satsningsområder

Mål i skolens utviklingsplan:” Læring gjennom lek”:

- Vi vil legge til rette for frilek, rollelek og veilede barn i lek. Frilek er viktig. Barna får trening i å bruke ting de lærer, sosial trening samt øving i å vente på tur, løse konflikter og følge regler.
- Vi vil ha fokus på kvalitet i innhold, aktiviteter og organisering. Barna skal få tilbud om gode aktiviteter innenfor områdene fysisk aktivitet, lek og kunst/kultur. Vi vil også legge til rette for læringsstøttende aktiviteter.
- Vi vil videreutvikle de ansattes kompetanse innenfor ulike diagnoser/utfordringer, sosial kompetanse gjennom lek, og den autoritative modellen.

Aktiviteter

Barna liker ulike aktiviteter, og målet vårt er å ha et variert og godt aktivitetstilbud til alle som er i SFO. Vi bruker månedsplan for å informere. Når barna får gode aktivitetstilbud og selv kan velge hva de vil være med på, ser vi at barna trives og er fornøyde.

Aktiviteteene vil variere i løpet av året, og barna får velge hva de vil gjøre. Da er de med og bestemmer over egen SFO-dag. Noe vil også være felles. Det er lurt å ha sko til gym i garderoben, da mange ønsker å delta på gym-aktiviteter.

Ikke alle aktiviteter står på planen. Det er slike aktiviteter som vi har jevnlig, eller som vi tar på sparket, og som elevene velger om de vil delta på.

Aktiviteteene vi tilbyr vil også variere utfra hvilken kompetanse de ulike ansatte har. Lurer du på hva ditt barn er med på, eller gjør? Spør de på voksne på basen.

Månedspanene blir lagt ut under SFO sin fane på skolens hjemmeside.



Måltid

Barna som kommer på morgen-SFO, kan ha med matpakke for å spise frokost dersom de kommer i god tid før 08.00.

Det serveres grovt brød med ulike sorter pålegg 4 dager i uka.

Vi har varm mat 1 dag i uka. Frukt/grønnsaker serveres hver dag.

Matplan med oversikt over varm mat legges på hjemmesiden som egen plan eller skrives på månedsplan.

Foreldresamarbeid

SFO deltar på foreldremøte til 1.trinn på våren før skolestart.

Informasjon og månedsplaner legges ut på hjemmesiden.

Vi gir tilbud om foreldresamtaler til foresatte som ønsker det. Ta kontakt med avdelingsleder.

Beskjeder fra foreldre/foresatte til SFO, sendes pr SMS til basen, eller på transponder før kl 8.00.

Gjelder det andre ting enn dagligdagse beskjeder, sendes e-post til SFO-leder.

De foresatte kan forvente at personalet:

- tar deres barn på alvor, viser interesse, forståelse og omsorg.
- har tilsyn med barna og griper raskt inn ved mobbing, og farlig eller voldsom lek.
- gir tilbakemeldinger om hvordan barna har det i SFO, og tar kontakt med foresatte dersom det har skjedd noe som uroer dem eller barna.

- følger opp beskjeder og sender barna til skole og hjem som avtalt. Vær derfor nøye med utfylling av avtaleskjemaet så blir det lettere for SFO å sende barna hjem i rett tid.
- er lojale overfor foresatte. Alle som jobber i SFO har skrevet under på taushetsplikt.

Barna kan forvente at personalet:

- er synlige og tilstedeværende, tydelige og trygge.
- ser dem som enkeltindivider og viser dem respekt.
- er gode rollemodeller i lek og samvær.

SFO forventer at de foresatte:

- snakker positivt om SFO hjemme, noe som bidrar til å øke barnets trivsel og trygghet i SFO
- melder fra til personalet når de leverer og henter barnet
- sier fra dersom det skjer noe spesielt i familien eller hjemmet som kan påvirke barnet. Husk at personalet har taushetsplikt
- sier fra når barnet ikke kommer. Holder barn som er syke hjemme. SFO er ikke et godt sted å være når en er syk. Syke barn kan også utsette andre barn for smitte
- overholder frister
- fyller ut avtaleskjemaer ved oppstart og endringsskjemaer i løpet av året dersom noe endres
- er lojale overfor personalet i SFO. Er det noe dere ikke er fornøyd med, be om en samtale med personalet uten barnet til stede
- sørger for at barna har relevant utetøy og skiftetøy på SFO
- deltar på brukerundersøkelser

Årsoversikt

Vi følger "Skoleruta for 2023/24" og "Vedtekter for SFO i Sandnes kommune"

AUGUST	
14.08 og 15.08	Planleggingsdager. SFO stengt
16.08	Skolestart
OKTOBER	
Uke 41 (9.10-13.10)	Skolens høstferie. SFO åpen
NOVEMBER	
17.11	Planleggingsdag. SFO stengt
DESEMBER	
20.12	Siste skoledag før jul
22.12	SFO åpen
23.-26.12	Juledagene- SFO stengt
27.12.-29.12	SFO åpent- Ulike aktiviteter
30.-31.12	Nyttårshelgen-SFO-stengt
JANUAR	
02.01	Skolen stengt. SFO åpen.
03.01	Første skoledag etter juleferien
FEBRUAR	
Uke 9 (26.02-01.03)	Skolens vinterferie. SFO åpen
APRIL	
25.03	Skolens påskeferie. SFO åpen
26.03	Skolens påskeferie. SFO åpen
27.03	SFO åpent til kl 12.
02.04	SFO åpent
03.04	Første skoledag etter påskeferien
MAI	
01.05	SFO stengt-offentlig høytidsdag
09.05	Kr. Himmelfartsdag-SFO stengt
10.05	Skolens fridag, SFO åpen.
17.05	Grunnlovsdagen- SFO stengt
20.05	2.pinsedag- SFO stengt
JUNI	
20.06	Siste skoledag
21.06-28.06	Sommer-SFO
Uke 27-30	SFO stengt
Uke 31 til skolestart	Sommer SFO

Vedtekter for skolefritidsordningen i Sandnes kommune ble vedtatt av utvalg for Oppvekst 5. mai 2020. De er gjeldende fra skoleåret 2020/2021. Opplæringslova §13-7 er lovgrunnlaget for skolefritidsordningen
Om Skolefritidsordningen

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4.årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1-7.årstrinn

Skolefritidsordningen skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordningen skal ha vedtekter om

- a) *eigarforhold*
- b) *kven som er opptaksmyndigheit*
- c) *opptakskriterium*
- d) *opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen*
- e) *foreldrebetaling*
- f) *leike- og opphaldsareal*
- g) *dagleg opphaldstid og årleg opningstid*
- h) *bemannig og leiing*

Når skolefritidsordningen er knytt til skolar skal rektor til vanleg vere leiar.

1. Hjemmel og virkeområde

1.1. Skolefritidsordningen (SFO) i Sandnes kommune drives med hjemmel i opplæringslova §13-7 samt de til enhver tid gjeldende vedtekter

Forhold som er regulert i Opplæringsloven med gjeldende forskrift, er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder blant annet elevenes skolemiljø ((Oppl § 9 A), krav om politiattest (Oppl § 10-9, tilhørende forskrift § 15) og regler om taushetsplikt (Oppl §15-1, jfr Forvaltningslova §§ 13-13-ff)

2. Formål

2.1. Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitet- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elevene på 1.-4.årstrinn og for elever med særskilte behov på 1.-7.årstrinn.

3. Eierforhold

3.1. Sandnes kommune står som eier av de kommunale skolefritidsordningene. Ansvar for driften er lagt til den enkelte skole

3.2. I samsvar med §10 nr 1 og 2 i kommuneloven er utvalg for oppvekst styringsorgan for SFO i Sandnes kommune

- 3.3. SFO skal drives etter vedtekter som kommunestyret til enhver tid vedtar
- 3.4. Skolens foreldrearbeidsutvalg (FAU) omfatter også SFO. Det bør velges minst en foreldrerepresentant som har barn i skolefritidsordningen.

4. Opptaksmyndighet

- 4.1. Rektor er faglig og administrativt ansvarlig for driften av skolefritidsordningen. Dette gjelder også opptak, jfr. pkt 10.1.
- 4.2. Tildeling av plass, avslag på søknad om plass, endring og oppsigelse av plass er enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

5. Opptakskriterium

- 5.1. Tilbudet gjelder for alle barn på 1. til og med 4. årstrinn og for barn med særskilte behov fra 1. til og med 7. årstrinn

6. Opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplass

- 6.1. SFO-året starter 1.august og varer til og med 30.juni. SFO er stengt i fire uker i juli fra og med første hele uke i juli.. Ferien reguleres hvert år i skoleruten.
- 6.2. Påmelding til SFO: Foresatte søker via Sandnes kommunes nettportal. Søknadsfrist for nytt SFO-år er 1.mars.
- 6.3. Elever som får plass, beholder plassen inntil feriestart det året barnet er ferdig med 4. årstrinn (7. årstrinn for elever med særskilte behov), med mindre det i mellomtida foreligger en oppsigelse av plassen.
- 6.4. Målsettingen er at alle som melder behov for plass gjennom skoleåret, får det, men det kan være noe ventetid når en søker senere enn oppsatt frist.
- 6.5. Det er 2 måneders oppsigelsestid av en SFO-plass, og den må sies opp innen den 1. i måneden for at påfølgende måned skal gjelde som den første av to oppsigelses måneder. Oppsigelsen må være skriftlig i kommunens nettportal. Dette gjelder både oppsigelse av hele SFO-plassen og oppsigelse av deler av plassen (ønske om deltids plass)
- 6.6. Det må betales for plassen i oppsigelsestida selv om en ikke benytter seg av den.
- 6.7. Dersom familien flytter innen Sandnes kommune og barnet får plass i ny skolefritidsordning skal det ikke betales for to plasser samtidig. Foresatte betaler ut oppsigelsestida i den skolefritidsordningen hvor barnet slutter, og begynner deretter å betale for den nye plassen.

7. Foreldrebetaling

- 7.1. Kommunestyret vedtar foreldrebetaling for opphold i SFO. Kommunen er bundet av nasjonale bestemmelser. Informasjon om foreldrebetaling er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.
- 7.2. Det er bindende påmelding i skolefritidsordningen. Det betyr at selv om barnet ikke har benyttet plassen, må plassen sies opp. Siste frist for å si opp plassen uten å måtte betale for august, er 1.juni
- 7.3. Ønsker foresatte å øke oppholdstida må det søkes om dette i kommunens nettportal senest en måned før man ønsker endringen skal gjøres gjeldende.
- 7.4. Betaling faktureres 11 ganger pr år. Juli er betalingsfri måned.
- 7.5. Det gis søskenmoderasjon for familier med mer enn ett barn i SFO. Det gis også søskenmoderasjon hvis barn har søsken i barnehagen.
- 7.6. Plassen kan sies opp av kommunen ved vesentlig mislighold av betalingsforpliktelser. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig melding for å få anledning til å rette opp forholdet. Oppsigelse av plass i skolefritidsordningen kan skje med en måneds varsel ved vesentlig mislighold av foreldrebetaling. Med vesentlig mislighold menes tre måneders utestående betaling.

8. Leke og oppholdsareal

- 8.1. Skolefritidsordningen skal ha arealer ute og inne som er egnet til formålet. SFO bør så langt det er mulig ha egen base og skal kunne benytte skolens øvrige arealer ute og inne etter behov.

9. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

- 9.1. SFO er åpent alle dager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, julaften og nyttårsaften. SFO er stengt fire uker i juli– jfr. pkt 6.1.
- 9.2. Daglig åpningstid er kl 07.30 -16.30. Hvis behov, kan rektor i samråd med Rådmannen vedta utvidede åpningstider.
- 9.3. Onsdag før påske holdes det åpent til kl 12.00.
- 9.4. SFO har tre planleggingsdager. Disse legges samtidig som tre av skolens planleggingsdager og er beskrevet i skoleruten.
- 9.5. Det gis tilbud om heltidsplass eller deltidsplass; henholdsvis 60 % og 50% plass.. Skolene avgjør hvordan oppholdstida kan benyttes med utgangspunkt i de lokale forholdene.
- 9.6. Foresatte med deltidsplass kan etter søknad, kjøpe utvidet tid i skolefritidsordningen når skolen har stengt i forbindelse med ferier og planleggingsdager. Rektor avgjør søknad om kjøp av utvida tid.
- 9.7. Skolens samarbeidsutvalg kan ikke vedta endringer i åpningstidene.

10. Bemanning og ledelse

10.1. Rektor er faglig og administrativ leder av skolefritidsordningen og har ansvar for at skolefritidsordningen inngår som en del av helheten på skolen. Ansvar for daglig drift kan delegeres til avdelingsleder for SFO.

10.2. Kompetansekrav til avdelingsleder for SFO skal ved nytilsetting være minimum 3-årig pedagogisk høyskole/universitetsutdannelse

10.3. Avdelingsleder for SFO har møte- og talerett i samarbeidsutvalget ved skolen i saker som gjelder SFO. Det skal i samarbeid utarbeides rutiner og arbeidsformer som gir barn og foreldre innflytelse på innhold, organisering og rutiner for driften.

10.4. Bemanning fastsettes på grunnlag av behov på den enkelte SFO. Bemanningen skal stå i forhold til antall barn som er til stede, barnas alder og behovet for tilrettelegging for enkeltbarn / grupper av barn.

11. Forsikring

11.1. Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikring. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskader.

Årshjul/temaplan for året 2023/24

Måned/ tema	3.2 Lek	3.3 Kultur	3.4 Fysisk aktivitet	3.5 Mat og måltids- glede
august/ september: Vennskap	Vennsapsarmbånd Navneleker: med ball eller ark, Navneslangen <u>gruppeaktiviteter:</u> hobbygrupper, gymgrupper, turgrupper, kjøkkengrupper	-bli med sangen og dansen - sette på tema rettet program å se på i maten	- innelek - navnelek - fysiske leker i gymsal. - uteleker: boksen av, gjemmelek, ballspill, TL-leker, utforske skogen, dans, stikkball,	lage mat sammen kafe
oktober/ november: Fysak	-60 meter på tid -slå på ringen -stort hoppetau -stasjoner -mini fotballturnering -hinderløype -tur -kanonball	-dans og rytmeleker -tur-kultur -tap og vinn med samme sinn -sportskultur	-konkurranser - hinderløyper -aktivitetsdag -turneringer	sunne matvaner
desember Juleleder	-nissefest -hobbyaktiviteter -hvor resultat pakkes inn for å glede andre -snø aktivitet	-juletradisjoner -julesanger - skrive brev til julenissen -se julekalender	-aking (ved snø) -stå på skøyter -dans (julemusikk) -juleyoga -gå rundt juletre	lage pepperkaker
januar/ februar Internasjonal måned	-lære leker fra andre land -perle ulike flagg -dans fra ulike land -karneval	-samisk kultur -litt om meg-plakat	-Internasjonale leker (gjærne fra elevenes hjemland) -Samiske leker -karneval: danselek	mat fra ulike land
mars/april Vi leker Påske	-påskeaktiviteter -påskequiz -påskebingo -dusken på haren -hoppestrikk -paradis	-sangleker -teater av sokke-dukke og eller papir-dukke	-tradisjonelle leker/ aktiviteter. -konkurranse i hoppetau	gode samtaler under måltidet. bokstavkjeks (lage ord)
mai/juni Nysgjerrig-per	-ballong konkurranse med tau, sugerør og ballong -så blomster etc -lete etter krypdyr -smaksprøve i blinde -sansestasjon -17. mai feiring med stasjoner	-øve 17. mai-sanger -17.mai-leker -plante en felles plante	-samarbeidsleker: f eks fys.leker hvor barna sammen skal danne en bokstav/et tall. naturbingo -vi går på tur: utforsker naturen	vi smaker med bind for øynene. fruktsalat paraply-driker isbar